



# **DIRETTIVA ANTICORRUZIONE DEL GRUPPO HONEGGER**

## Indice

## Pagina

<b>1. Prefazione del Chief Executive Officer (CEO)</b>	<b>3</b>
<b>2. Obiettivo e scopo</b>	<b>4</b>
<b>3. Ambito di applicazione</b>	<b>4</b>
<b>4. Principi fondamentali</b>	<b>4</b>
<b>5. Definizioni</b>	<b>5</b>
<b>6. Pratiche commerciali illecite</b>	<b>5</b>
<b>7. Regali, inviti e ospitalità</b>	<b>5</b>
<b>8. Donazioni, sponsorizzazioni e contributi politici</b>	<b>6</b>
<b>9. Approvvigionamento e partner</b>	<b>6</b>
<b>10. Prevenzione del riciclaggio di denaro</b>	<b>6</b>
<b>11. Formazione e sensibilizzazione</b>	<b>6</b>
<b>12. Violazioni</b>	<b>7</b>
12.1 Segnalazione di violazioni (whistleblowing)	7
12.2 Conseguenze delle violazioni	7
<b>13. Monitoraggio e rendicontazione</b>	<b>7</b>
<b>14. Pubblicazione e validità</b>	<b>7</b>
<b>15. Approvazione ed entrata in vigore</b>	<b>7</b>

## 1. Prefazione del Chief Executive Officer (CEO)

In qualità di azienda responsabile, ci impegniamo a rispettare i più elevati standard di integrità, trasparenza e condotta etica. La corruzione, la concussione, la frode e il riciclaggio di denaro sono in contrasto con i nostri valori, compromettono la fiducia dei nostri clienti, partner e collaboratori e sono in contraddizione con un'economia sostenibile ed equa.

Con questa politica anticorruzione, antifrode e antiriciclaggio inviamo un segnale chiaro: perseguiamo una politica di tolleranza zero nei confronti di tutte le forme di comportamento illecito e ci impegniamo ad agire in modo legale, equo e integro in tutti i settori della nostra azienda.

Questa direttiva è una componente centrale della nostra gestione della conformità e della sostenibilità. Essa sostiene l'attuazione dei nostri impegni nell'ambito del Global Compact delle Nazioni Unite, dei criteri etici e di governance di EcoVadis e dei requisiti legali per la prevenzione della corruzione e del riciclaggio di denaro.

Ci aspettiamo che tutti i dipendenti, i dirigenti e i partner applichino attivamente questi principi, riconoscano tempestivamente i rischi e si assumano le proprie responsabilità. Solo agendo in modo coerente e consapevole possiamo creare un ambiente di fiducia, correttezza e sostenibilità.

Ariste Baumberger  
CEO Divisione FM

Thomas Kyburz  
CEO Divisione C&L

Stefan Honegger  
Presidente del Consiglio  
di amministrazione

## 2. Obiettivo e scopo

La presente direttiva stabilisce i principi e le procedure per la prevenzione di corruzione, concussione, frode, conflitti di interesse e riciclaggio di denaro. Essa sostiene l'attuazione dei nostri impegni nell'ambito del Global Compact delle Nazioni Unite e dei criteri EcoVadis nei settori dell'etica e dell'approvvigionamento sostenibile.

Il nostro obiettivo è garantire un elevato livello di integrità, trasparenza ed equità, individuare tempestivamente i rischi e promuovere una cultura aziendale basata sulla fiducia. La presente direttiva funge da linea guida per tutti i collaboratori e i partner al fine di garantire un comportamento etico, conforme alla legge e sostenibile.

## 3. Ambito di applicazione

La presente direttiva si applica a tutti i collaboratori, dirigenti e membri della direzione del Gruppo Honegger<sup>1</sup>, nonché alle persone e alle organizzazioni con cui esistono rapporti commerciali (di seguito denominati «partner»). Essa comprende tutte le attività commerciali in Svizzera e all'estero.

## 4. Principi fondamentali

Ci impegniamo a prevenire qualsiasi forma di corruzione, concussione, frode, estorsione, conflitto di interessi e riciclaggio di denaro, a non accettare, concedere o richiedere vantaggi illegittimi, a garantire la trasparenza in tutte le decisioni e a rispettare rigorosamente le leggi vigenti.

Questi principi sono una componente fondamentale della nostra gestione aziendale e della nostra gestione della sostenibilità. Contribuiscono a rafforzare le strutture di governance, a evitare rischi legali e reputazionali e ad adempiere ai nostri impegni globali in materia di sostenibilità.

---

<sup>1</sup> Il Gruppo Honegger è costituito dalla Honegger Holding SA e da tutte le società affiliate da essa controllate.

## 5. Definizioni

- **Corruzione:** abuso di un potere conferito a proprio vantaggio privato.
- **Tangente:** offerta, concessione o accettazione di un vantaggio per influenzare illegalmente delle azioni.
- **Frode:** inganno o raggiro per ottenere un vantaggio illegale (ad es. fatture manipolate, documenti falsificati).
- **Ricatto:** ottenere vantaggi minacciando di causare danni.
- **Riciclaggio di denaro:** introdurre fondi illegali nel circuito economico legale al fine di nascondere l'origine.
- **Conflitto di interessi:** quando gli interessi personali sono in conflitto con quelli dell'azienda.

## 6. Pratiche commerciali illecite

È severamente vietato:

- offrire, accettare o richiedere pagamenti o vantaggi illeciti,
- fornire informazioni false o fuorvianti in relazioni, contratti o fatture,
- abusare di informazioni riservate,
- prendere decisioni commerciali basate su interessi personali,
- utilizzare fondi provenienti da fonti illegali o effettuare transazioni volte a occultarne l'origine o la proprietà.

Ciò include anche il mancato rispetto degli obblighi di diligenza previsti dalla legge, l'omissione di controlli di identità o la collaborazione consapevole con partner non verificati o sanzionati.

## 7. Regali, inviti e ospitalità

I regali possono essere accettati o offerti solo se soddisfano le seguenti condizioni:

- hanno un valore adeguato, ovvero non superano i 200 CHF per regalo,
- vengono concessi solo occasionalmente e non regolarmente,
- non vengono offerti in contanti o sotto forma di vantaggi monetari (ad es. buoni, sconti, agevolazioni),
- non è prevista né fornita alcuna contropartita,

I regali che superano l'importo di CHF 200 o che appaiono inappropriati per la loro natura (ad es. articoli di lusso, regali materiali di valore) devono essere rifiutati o restituiti.

In caso di dubbi, prima di accettare o concedere un regalo è necessario consultare il proprio superiore.

Gli inviti a eventi aziendali (ad es. pranzi, manifestazioni specialistiche, eventi culturali o sportivi) sono ammessi se:

- sono occasionali,
- hanno un chiaro riferimento aziendale,
- rimangono nell'ambito aziendale consueto (ad es. pranzi di lavoro collettivi),
- non sono eccessivamente lussuosi o inappropriati,
- non hanno lo scopo di influenzare le decisioni.

Gli inviti che vanno oltre la norma o che potrebbero dare l'impressione di influenzare le decisioni devono essere preventivamente esaminati e approvati dall'autorità superiore.

## **8. Donazioni, sponsorizzazioni e contributi politici**

Le donazioni possono essere effettuate solo a organizzazioni senza scopo di lucro di comprovata integrità. Le attività di sponsorizzazione devono essere trasparenti e sostenibili. Le donazioni politiche sono generalmente vietate, salvo espressa autorizzazione da parte della direzione.

## **9. Approvvigionamento e partner**

Il nostro approvvigionamento avviene secondo criteri equi, oggettivi e trasparenti.

Da tutti i partner ci aspettiamo:

- il riconoscimento del nostro Codice di condotta
- l'attuazione di programmi anticorruzione e di conformità propri
- la lotta attiva contro le frodi e il riciclaggio di denaro
- la divulgazione di conflitti di interesse.

Prima di avviare un rapporto commerciale, vengono effettuati controlli adeguati per garantire l'identità, l'integrità e la legittimità del partner. Ciò include la verifica delle liste delle sanzioni, l'identificazione del beneficiario economico e una classificazione del rischio secondo la gestione interna del rischio. I partner a rischio elevato sono sottoposti a un approfondito controllo di due diligence.

## **10. Prevenzione del riciclaggio di denaro**

La prevenzione del riciclaggio di denaro è una componente fondamentale del nostro sistema di compliance. Attraverso l'applicazione coerente degli obblighi di diligenza, garantiamo che tutte le relazioni commerciali siano legittime e trasparenti. L'obiettivo è quello di prevenire flussi finanziari illegali, violazioni delle sanzioni e rischi reputazionali.

Tutti i collaboratori sono tenuti a segnalare transazioni sospette o pagamenti insoliti. I pagamenti in contanti e le transazioni anonime devono essere generalmente evitati. L'identità di clienti, fornitori e partner deve essere verificata nell'ambito degli obblighi di diligenza.

## **11. Formazione e sensibilizzazione**

Tutti i collaboratori ricevono regolarmente corsi di formazione sui temi della prevenzione della corruzione, dell'individuazione delle frodi e della lotta al riciclaggio di denaro. I nuovi collaboratori vengono istruiti in merito al momento dell'assunzione. I corsi di formazione sono uno strumento fondamentale per rafforzare la nostra cultura della compliance.

## **12. Violazioni**

### **12.1 Segnalazione di violazioni (whistleblowing)**

Ogni collaboratore e partner è tenuto a segnalare immediatamente eventuali violazioni o casi sospetti.

Se non si desidera discutere tali osservazioni con il proprio superiore, sulla homepage alla voce «Sostenibilità» sono disponibili le modalità di segnalazione.

### **12.2 Conseguenze delle violazioni**

Le violazioni comportano misure disciplinari, conseguenze penali e l'esclusione dei partner. L'azienda applica una politica di tolleranza zero.

## **13. Monitoraggio e rendicontazione**

L'attuazione e il rispetto degli obblighi di diligenza sono regolarmente monitorati tramite controlli interni, audit e valutazioni esterne. I risultati sono pubblicati nel rapporto sulla sostenibilità e nella UNGC Communication on Progress (CoP).

## **14. Pubblicazione e validità**

La presente direttiva è comunicata a tutti i collaboratori, pubblicata sul sito web dell'azienda e regolarmente verificata.

## **15. Approvazione ed entrata in vigore**

La presente direttiva anticorruzione è stata approvata dalla direzione di Honegger Holding SA ed entra in vigore con effetto immediato.